بسمه تعالی

مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه
معاونت آموزش
مدیریت مدارک علمی

فرم ثبت‌نام و درخواست صدور مدرک

(سطح ۱ و ۲)

نام و نام خانوادگی خود را دقیقاً براساس شناسنامه، حرف به حرف از راست به چپ در خانه‌های زیر بنویسید

نام: .....

نام خانوادگی: .....

نام پدر: **شماره شناسنامه:** **متولد:** / / ۱۳ **محل صدور:**

شماره پرونده مرکز مدیریت: **متقاضی مدرک علمی سطح:** ۱☐ **۲ عمومی** ☐ **۲ تخصصی** ☐

تذکّرات مهم:

۱) مدرک، براساس شناسنامه و ارزیابی فعلی شما صادر می‌شود و در صورتی که پس از صدور مدرک، تغییری در شناسنامه (از قبیل نام، نام خانوادگی و...) یا ارزیابی شما (معدل یا تاریخ اتمام هر سطح) حاصل شود، امکان تغییر در مدرک یا صدور المثنی وجود ندارد.

۲) در حفظ و نگهداری اصل مدرک خود بکوشید و در صورتی که پس از دریافت از جانب شما مفقود گردید، به منظور جلوگیری از هرگونه جعل و سوء استفاده دیگران، موضوع را کتباً به مدیریت مدارک علمی اطلاع دهید.

● **آدرس محل سکونت (منزل یا خوابگاه):** **تلفن:**

● **آدرس محل کار (در صورت اشتغال):** **تلفن:**

تاریخ: **امضاء متقاضی**

تلفن همراه: ۰۹

تذکر: از آنجاکه آماده شدن مدرک، از طریق پیامک به اطلاع متقاضی رسانده می‌شود، لذا نوشتن شماره تلفن همراه الزامی می‌باشد.

*** طلبه گرامی؛ لطفاً در قسمت‌های زیر چیزی ننویسید!**

● **اعلام نظر بخش صدور مدرک:**

☐ مدارک جهت ثبت‌نام، کامل می‌باشد

☐ ارزیابی (جهت صدور مدرک سطح فوق) کامل می‌باشد

☐ تأییدیهٔ معاونت گزینش و آمار دریافت گردید

امضاء مسئول صدور مدرک

● **نظر مدیر مدارک علمی:**

با توجّه به تکمیل پرونده نامبردهٔ فوق‌الذکر، صدور مدرک ایشان بلامانع می‌باشد.

امضاء مدیر مدارک علمی